



## Příloha č. 1 k Výzvě č. 1 MAS-PRV

# PŘÍRUČKA PRO ŽADATELE

Program rozvoje venkova

### Fiche 13 Drobné podnikání

Článek 19, odstavec 1., písmeno b) Podpora investic na založení nebo rozvoj nezemědělských činností

#### VERZE 2

Příručka je pouze výtahem nejdůležitějších informací pro podání Žádosti o dotaci, základem pro zpracování Příručky pro žadatele jsou [Pravidla](#), kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty Programu rozvoje venkova na období 2014-2020, platné pro rok 2018 (dále jen „Pravidla pro žadatele“).

- Opatření 19 Podpora místního rozvoje na základě iniciativy LEADER (CLLD-komunitně vedený místní rozvoj)
- Podopatření 19.2 Podpora provádění operací v rámci strategie komunitně vedeného místního rozvoje
- Operace 19.2.1. Podpora provádění operací v rámci strategie komunitně vedeného místního rozvoje

### Kontakty MAS Hranicko z. s.

#### **Vedoucí zaměstnanec pro realizaci strategie CLLD**

Mgr. František Kopecký

Tel.: 773 583 020

E-mail: [f.kopecky@regionhranicko.cz](mailto:f.kopecky@regionhranicko.cz)





### **1. Výzva pro podávání Žádostí o dotaci – informace o výzvě**

Vyhlášení výzvy je uvedeno na webových stránkách MAS Hranicko v záložce [Dotační programy MAS 2016-2020](#) program MAS-PRV. Zde naleznete nejaktuálnější informace k podporovaným oblastem.

**UPOZORNĚNÍ:** U některých podkladů, které jsme převzali od SZIF, je problém s jejich on-line otevřením/zobrazením přímo v internetovém prohlížeči. Takovéto podklady je potřeba nejprve si uložit na vlastní disk tak, že kliknete na soubor pravým tlačítkem myši a dáte „Uložit odkaz jako..“. Následně otevřete podklad přímo z Vašeho počítače. Týká se to především samotných Flichí, které obsahují podrobný popis preferenčních kritérií.

### **2. Definice příjemce dotace**

Podnikatelské subjekty (FO a PO) - mikropodniky a malé podniky ve venkovských oblastech, jakož i zemědělci.

Pzn.: Velikost podniku se určuje dle Přílohy I nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014 - viz příloha 4 Pravidel 19.2.1.

### **3. Podporované aktivity**

Předmětem této oblasti bude podpořit zakládání a další rozvoj mikro- a malých podniků v regionu s cílem zvýšit počet pracovních míst a posílit podnikavost obyvatel. Důraz bude kladen na podporu takových podnikatelských záměrů, které mají potenciál růst směrem novým podnikatelským příležitostem a pracovním místům. Investice podpoří sociální začleňování, snižování chudoby a hospodářský rozvoj ve venkovských oblastech, zejména usnadní diverzifikaci, vytváření malých podniků a pracovních míst.

### **4. Míra dotace**

45%

Podpora je poskytována ve dvou volitelných režimech:

- 1) Režim blokové výjimky – projekty musí být v souladu s čl. 14 Nařízení Komise č. 651/2014.
- 2) Režim *de minimis* – projekty musí být v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*.

Další podmínky platné pro režim *blokované výjimky* a pro režim *de minimis* naleznete v Pravidlech 19.2.1 na str. 60, 61, 62.

### **5. Způsobilé výdaje**

Pouze investiční výdaje a to do výše maximálních hodnot některých výdajů, na které může být poskytnuta dotace dle přílohy č. 3 Pravidel 19.2.1 PRV Závazný přehled maximálních hodnot některých výdajů, na které může být poskytnuta dotace.

- investiční výdaje na stavební obnovu (přestavba, modernizace, statické zabezpečení) či novou výstavbu provozovny, kanceláře (včetně nezbytného zázemí pro zaměstnance)





- pořízení strojů, technologií a dalšího vybavení sloužícího pro nezemědělskou činnost (nákup zařízení, vybavení, hardware, software)
- pořízení užitkových vozidel kategorie N1 (s max. 1 řadou sedadel) (do 3,5 t max. 500 000,- Kč)
- doplňující výdaje (úprava povrchů, náklady na výstavbu odstavných a parkovacích stání, oplocení, nákup a výsadba doprovodné zeleně)
- nákup nemovitosti do 10% rozpočtu projektu

**Výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace:** 50 tis. – 5 mil. na projekt (MAS výrazně zvýhodní preferenčními kritérii projekty v rozmezí 100.000,- - 1.750.000,-. Bez splnění tohoto kritéria nemá projekt šanci uspět a získat dotaci.)

## 6. Seznam předkládaných příloh k Žádosti o dotaci

**Povinné přílohy (dle Pravidel 19.2.1(str. 33, 34) předkládané při podání ŽoD na MAS platné pro všechny fiche):**

- v případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné (v případě veřejnoprávní smlouvy platné a účinné) **odpovídající povolení stavebního úřadu** (dle Obecných podmínek Pravidel, kapitola 1. „Řízení stavebního úřadu“), na jehož základě lze projekt/část projektu realizovat
- v případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak stavebním úřadem **ověřená projektová dokumentace** předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – lze předložit v listinné podobě
- **půdorys stavby/půdorys dispozice** technologie v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby/technologie k projektu/části projektu, pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy
- **katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu** projektu (netýká se mobilních strojů) v odpovídajícím měřítku, ze které jsou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název katastrálního území a měřítko mapy (není-li součástí projektové dokumentace) – lze předložit v listinné podobě
- **formuláře pro posouzení finančního zdraví** žadatele, **pouze u projektů, jejichž způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, přesahují 1 000 000 Kč** (podmínky hodnocení, definice a výpočet finančního zdraví jsou uvedeny v Metodice výpočtu finančního zdraví zveřejněné na internetových stránkách [www.eagri.cz/prv](http://www.eagri.cz/prv) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz) na Portálu farmáře. Žadatel zvolí typ formulářů dle způsobu vedení účetnictví v plném/zjednodušeném rozsahu, nebo daňové evidence – viz Pravidla 19.2.1.)
- pokud žadatel uplatňuje nárok na vyšší míru dotace nebo se jedná o žadatele, který musí pro splnění definice spadat do určité kategorie podniku podle velikosti nebo žádá v režimu *de minimis* – **Prohlášení o zařazení podniku do kategorie** mikropodniků, malých a středních podniků podle velikosti dle Přílohy 5 Pravidel (elektronický formulář ke stažení na [www.szif.cz](http://www.szif.cz) nebo [www.eagri.cz/prv](http://www.eagri.cz/prv))





- v případě nákupu nemovitosti jako výdaje, ze kterého je stanovena dotace, **znalecký posudek** ne starší než 6 měsíců před podáním Žádosti o dotaci na MAS

### **Povinné přílohy (dle Pravidel 19.2.1(str. 40) předkládané při podání ŽoD na MAS platné pro fichi 13):**

- V případě, že se projekt týká činností R 93 nebo I 56 dle CZ NACE, doloží žadatel dokument prokazující, že v okruhu 10 km od místa realizace se nachází objekt venkovské turistiky s návštěvností min. 2000 osob/rok;
- V případě, že je dotace poskytována v režimu blokové výjimky na zásadní změnu výrobního postupu, pak Kartu majetku pro majetek užívaný při činnosti, jež má být modernizována – prostá kopie.
- V případě, že je dotace poskytována v režimu blokové výjimky na rozšíření výrobního sortimentu stávající provozovny, pak Kartu majetku znovupoužitého majetku – prostá kopie.

### **Nepovinné přílohy stanovené MAS**

Níže uvedené přílohy žadatel předkládá jen v případě, kdy chce získat body v jednotlivých preferenčních kritériích a to dle specifikace uvedené v příslušné Fichi. Předložení/nepředložení nepovinných příloh nemá vliv na administrativní kontrolu žádosti – má vliv pouze na výši bodového ohodnocení projektu.

- Úředně ověřená kopie dokladu o dosaženém vzdělání v oboru / kopie pracovní smlouvy a zápočtového listu dokládající získanou praxi
- Rozklad účetní závěrky a výsledku hospodaření za poslední kalendářní rok, z něhož bude patrné dělení a rozsah činnosti v oborech zemědělství a potravinářství a mimo tyto obory v případě, že žadatel vykonává zemědělskou i nezemědělskou činnost
- Podnikatelský plán viz str. 10

### **7. Kritéria přijatelnosti**

- Projekt lze realizovat na území příslušné MAS; projekt lze výjimečně realizovat i mimo území MAS (kromě měst nad 25 tis. obyvatel) za předpokladu, že prospěch z projektu připadne do území MAS (s výjimkou Fichí dle čl. 35).
- Projekt je v souladu s SCLLD příslušné MAS.
- Projekt je zaměřen pouze na vybrané činnosti uvedené v Klasifikaci ekonomických činností (CZ-NACE): C (Zpracovatelský průmysl s výjimkou činností v odvětví oceli, v uhelném průmyslu, v odvětví stavby lodí, v odvětví výroby syntetických vláken dle čl. 13 písm. a) NK (EU) č. 651/2014, a dále s výjimkou tříd 12.00 Výroba tabákových výrobků a 25.40 Výroba zbraní a střeliva), F (Stavebnictví s výjimkou skupiny 41.1 Developerská činnost), G (Velkoobchod a maloobchod; opravy a údržba motorových vozidel s výjimkou oddílu 46 a skupiny 47.3 Maloobchod s pohonnými hmotami ve specializovaných prodejnách), J (Informační a komunikační činnosti s výjimkou oddílů 60 a 61), M (Profesní, vědecké a technické činnosti s výjimkou oddílu 70), N 79 (Činnosti cestovních kanceláří a agentur a ostatní rezervační služby), N 81 (Činnosti související se stavbami a úpravou krajiny s výjimkou skupiny 81.1), N 82.1 (Administrativní a kancelářské činnosti), N 82.3 (Pořádání konferencí a





hospodářských výstav), N 82.92 (Balící činnosti), P 85.59 (Ostatní vzdělávání j. n.), S 95 (Opravy počítačů a výrobků pro osobní potřebu a převážně pro domácnost) a S 96 (Poskytování ostatních osobních služeb), I (Ubytování, stravování a pohostinství) a R 93 (Sportovní, zábavní a rekreační činnosti),

**Fiche 13 je zaměřena na veškeré výše uvedené činnosti vyjma oblastí I a R 93.** MAS v této Fichi výrazně zvýhodní preferenčními kritérii projekty, které se nebudou týkat činností R 93 a I. Bez splnění tohoto kritéria nemá projekt šanci uspět a získat dotaci. Pro činnosti R 93 a I je určena Fiche MAS-PRV 14 Podnikání v cestovním ruchu.

- V případě uvádění produktů na trh, jsou na trh uváděny produkty, které nejsou uvedeny v příloze I Smlouvy o fungování EU, případně v kombinaci (žadatel/příjemce dotace je povinen vést analytickou účetní evidenci (pokud je účetní jednotkou)/podrobnou evidenci (pokud není účetní jednotkou) zvláště pro annexové a neannexové produkty v příslušné provozovně. s produkty uvedenými v příloze I Smlouvy o fungování EU (převažovat musí produkty neuvedené v příloze I Smlouvy o fungování EU). Bude tedy možné podpořit maloobchod se smíšeným zbožím, ve kterém jsou prodávány jak produkty uvedené v příloze I Smlouvy o fungování EU, tak produkty zde neuvedené.
- V případě zpracování produktů, jsou výstupem procesu produkty, které nejsou uvedeny v příloze I Smlouvy o fungování EU.
- V případě výstavby a modernizace zařízení na výrobu tvarovaných biopaliv musí většina vyrobeného paliva žadatelem (více než 50 %) sloužit k prodeji nebo být využita pro nezemědělskou činnost (Vyrobené palivo nesmí v rámci projektu sloužit převážně k produkci, zpracování či uvádění na trh zemědělských produktů, tj. produktů uvedených v příloze I Smlouvy o fungování EU - viz příloha 9 Pravidel 19.2.1);

**Další podmínky** viz Pravidla 19.2.1 str. 60.

### **8. Preferenční kritéria**

1. Vytvoření celého či částečného pracovního místa
2. Preference projektů zaměřených na řemeslnou činnost a maloobchod
3. Preference umístění provozovny v menších obcích
4. Vzdělání nebo praxe žadatele v oboru
5. Preference obnovy nevyužitých prostor
6. Kvalita podnikatelského plánu
7. Preference žadatelů z řad nezemědělských podnikatelů
8. Preference projektů v rozmezí 100.000 – 1.750.000,- Kč výše způsobilých výdajů
9. Projekt se netýká činností CZ-NACE kategorie R93, I55 a I56.

**Podrobné znění kritérií naleznete na webových stránkách viz Fiche 13.**

### **9. Žádost o dotaci – Portál farmáře, postup podání žádosti**

#### **Přihlášení do Portálu farmáře**

- Žádost o přístup do portálu farmáře je ke stažení na této adrese:





## default

- Žádost o přístup lze také podat prostřednictvím datové schránky žadatele o dotaci nebo e-Podatelný s elektronickým podpisem žadatele.

### Podání žádosti

- Za danou Fichi v dané výzvě MAS bude možné odeslat pouze jednu Žádost o dotaci konkrétního žadatele na stejný předmět podnikání,
- Žádost o dotaci musí být vygenerována z účtu [Portálu farmáře](#) (viz [Návod na generování žádosti o dotaci](#) na webových stránkách) a po vyplnění žadatelem předána na MAS v souladu s podrobným postupem pro vygenerování Žádosti o dotaci přes Portál farmáře v operaci 19.2.1, který je zveřejněn na internetových stránkách [www.eagri.cz/prv](http://www.eagri.cz/prv) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz);
- Žádost o dotaci je možné nejprve bezplatně konzultovat na MAS,
- žadatel podává kompletně vyplněný formulář Žádosti o dotaci na MAS přes Portál farmáře, dále žadatel **přes Portál farmáře** předá na MAS povinné, příp. nepovinné přílohy a obdrží písemné potvrzení o převzetí příloh **u těch, které předává v listinné podobě** (vybrané přílohy může žadatel vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům, předložit v listinné podobě); všechny dokumenty musí být doručeny v termínu stanoveném výzvou MAS; postup pro doložení příloh k Žádosti o dotaci přes Portál Farmáře – [zde](#).
- za datum podání Žádosti o dotaci na MAS se považuje datum podání Žádosti o dotaci přes Portál farmáře.

### Hodnotící proces a výběr projektů

- U přijatých Žádostí o dotaci včetně příloh MAS Hranicko provede administrativní kontrolu (tj. kontrolu obsahové správnosti, kontrolu formálních náležitostí), kontrolu přijatelnosti a kontrolu dalších podmínek vztahujících se pro daný projekt dle postupu stanoveného Pravidly pro operaci 19.2.1 (resp. dle kontrolního listu).
- Administrativní kontrola a kontrola přijatelnosti bude zahájena nejpozději 3 pracovní dny po ukončení příjmu žádostí o podporu dané výzvy a musí být dokončena maximálně do 15 pracovních dní od ukončení příjmu žádostí o podporu ve výzvě MAS.
- V případě, že při administrativní kontrole zjistí MAS Hranicko, že je nutné opravit nedostatky, vyzve žadatele s pevně daným termínem k doplnění Žádosti o dotaci, minimálně však do 5 pracovních dní. Žadatel může provést opravu maximálně dvakrát. V případě nedoplnění ve stanoveném termínu ukončí MAS Hranicko administraci dané Žádosti o dotaci z důvodu nesplnění podmínek Pravidel pro předložení Žádosti o dotaci,
- O výsledku provedených kontrol je žadatel informován ze strany MAS Hranicko do 5 pracovních dní od ukončení kontroly.
- Věcné hodnocení projektů provádí vždy 3 hodnotitelé z výběrové komise dle preferenčních kritérií stanovených ve výzvě.
- Věcné hodnocení je provedeno maximálně do 20 pracovních dní od ukončení administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti
- Projektová žádost musí dosáhnout alespoň 50 % z maximálního počtu bodů, aby splnila podmínky věcného hodnocení a mohla být postoupena Výboru MAS k procesu výběru







projektů. Projekty, které nesplní minimální bodovou hranici, Výběrová komise ve výsledném seznamu nedoporučí k podpoření.

- Výstupem práce Výběrové komise je seznam žádostí doporučených a nedoporučených k podpoře, seřazených sestupně podle počtu obdržovaných bodů. V případě dosažení stejného počtu bodů budou upřednostněny projekty realizované v obci s nižším počtem obyvatel k 31. 12. 2016.
- Ze seznamu žádostí doporučených a nedoporučených k podpoře vybere Výbor MAS projekty, které budou v rámci výzvy podpořeny
- Management MAS předá dokumentaci (seznam vybraných a nevybraných Žádostí o dotaci, prezenční listinu a zápis z jednání Výběrové komise včetně doložení aktuálního složení orgánů podílejících se na výběru projektů a doklad o schválení výběru projektů Výborem MAS, případně přílohy v listinné podobě) na RO SZIF a vybrané Žádosti o dotaci včetně příloh postoupí žadatelům dle postupu, který je stanoven Pravidly pro operaci 19.2.1.
- Po výběru projektů MAS vybrané Žádosti o dotaci elektronicky podepíše, povinné, případně nepovinné přílohy MAS verifikuje (dokument elektronicky podepíše, popřípadě jej v papírové podobě podepíše, přidá razítko MAS a naskenuje do elektronické podoby) a předá žadateli minimálně 3 pracovní dny před finálním termínem registrace na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS.

#### **Předání žádostí vybraných k financování na RO SZIF (viz Pravidla 9.2.1)**

- Po výběru projektů MAS vybrané Žádosti o dotaci elektronicky podepíše, povinné, případně nepovinné přílohy MAS verifikuje (dokument elektronicky podepíše, popřípadě jej v papírové podobě podepíše, přidá razítko MAS a naskenuje do elektronické podoby; neplatí pro aktivní pdf formuláře) a předá žadateli minimálně 3 pracovní dny před finálním termínem registrace na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS,
- žadatel Žádost o dotaci včetně příloh zkontroluje a podá přes svůj účet na Portálu farmáře na příslušný RO SZIF nejpozději do finálního termínu registrace na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS k závěrečnému ověření jejich způsobilosti před schválením; pokud budou některé přílohy předkládány v listinné podobě, musí tuto informaci žadatel uvést u zasílané Žádosti o dotaci přes Portál farmáře,
- odeslání Žádosti o dotaci včetně příloh prostřednictvím Portálu farmáře ze strany žadatele může být v uvedené lhůtě provedeno pouze jednou;
- přílohy v listinné podobě musí MAS označit identifikačními údaji žadatele a předat na příslušný RO SZIF nejpozději do finálního termínu registrace na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS,
- odeslání Žádosti o dotaci včetně příloh prostřednictvím Portálu Farmáře ze strany žadatele může být v uvedené lhůtě provedeno pouze jednou;
- RO SZIF provede registraci Žádostí o dotaci po jejím odeslání žadatelem přes Portál Farmáře, za datum registrace Žádosti o dotaci na RO SZIF je považováno datum finální registrace na RO SZIF stanovené ve výzvě MAS, o zaregistrování Žádosti o dotaci bude žadatel informován prostřednictvím Portálu Farmáře SZIF nejpozději do 14 kalendářních dní od finálního termínu registrace na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS,
- administrativní a formální kontrola na SZIF – žadatel může být vyzván k doplnění (doplnění provádí na MAS), u projektů s realizovaným výběrovým řízením provádí SZIF kontrolu až po předložení kompletní související dokumentace





- žadatel předloží kompletní dokumentaci k zadávacímu/výběrovému řízení do 63 dní od termínu registrace RO SZIF na MAS, do 70 dní od termínu registrace RO SZIF přes PF; MAS dokumentaci k výběrovému/zadávacímu řízení MAS nemusí kontrolovat ani verifikovat, upravenou Žádost o dotaci dle výsledku výběrového/zadávacího řízení MAS opět elektronicky podepíše, RO SZIF má 56 dní na kontrolu předložené ŽoD včetně související dokumentace.
- v případě změny žadatel dokládá na RO SZIF přes Portál farmáře aktualizovaný formulář Žádosti o dotaci s upraveným rozpočtem projektu a doplněnými údaji dle výsledku tohoto řízení,
- předložení příloh a aktualizovaného formuláře Žádosti o dotaci se provádí dle postupu pro podání Žádosti o dotaci a pro předložení povinných příloh, příp. nepovinných příloh v operaci 19.2.1, který je na internetových stránkách [www.eagri.cz/prv](http://www.eagri.cz/prv) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz); vybrané přílohy dle Seznamu dokumentace z výběrového/zadávacího řízení může žadatel vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům, předložit na podatelnu příslušného RO SZIF v listinné podobě osobně nebo poštou či prostřednictvím příslušné MAS. Na přílohy doručené v listinné podobě uvede žadatel vždy registrační číslo Žádosti o dotaci, ke které se příloha vztahuje. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF,
- v případě zjištěných odstranitelných nedostatků vyzve RO SZIF žadatele prostřednictvím Portálu farmáře (informována je i příslušná MAS) k odstranění konkrétních nedostatků nejpozději do 56 kalendářních dnů, resp. do 126 kalendářních dnů u Žádosti o dotaci s výběrovým/zadávacím řízením, od finálního data registrace Žádosti o dotaci na RO SZIF uvedeného ve výzvě MAS; v případě nedostatků, které se týkají údajů vyplněných v Žádosti o dotaci MAS, je vyzvána k doplnění zároveň i MAS,
- doplnění neúplné dokumentace se provádí nejdříve prostřednictvím MAS, žadatel předá doplněnou dokumentaci včetně doplněné Žádosti o dotaci na příslušnou MAS, která provede kontrolu doplněné dokumentace; případně MAS provede požadované doplnění údajů, které se týkají MAS, do Žádosti o dotaci,
- v případě, že po kontrole zjistí MAS, že je nutné opravit doplnění, vyzve žadatele s pevně daným termínem k opravě doplnění Žádosti o dotaci, termín k opravě MAS stanoví s ohledem na dodržení termínu stanoveného v Žádosti o doplnění neúplné dokumentace; po doplnění ve stanoveném termínu MAS znovu zkontroluje dokumentaci,
- MAS zkontrolované doplněné Žádosti o dotaci elektronicky podepíše, přílohy verifikuje a předá žadateli,
- **Žadatel** pošle doplněnou dokumentaci přes Portál farmáře na RO SZIF dle postupu pro podání Žádosti o dotaci a pro předložení povinných příloh, příp. nepovinných příloh v operaci 19.2.1, a to nejpozději v termínu stanoveném v Žádosti o doplnění neúplné dokumentace,
- odstranění zjištěných nedostatků musí být provedeno dle Žádosti o doplnění neúplné dokumentace v termínu **do 14 kalendářních dnů** od zveřejnění Žádosti o doplnění neúplné dokumentace na Portálu farmáře (v Žádosti o doplnění neúplné dokumentace je konkrétní termín uveden); doplnění na RO SZIF ze strany žadatele může být v uvedené lhůtě provedeno pouze jednou;
- doplnění neúplné dokumentace se provádí prostřednictvím Portálu farmáře; vybrané přílohy může žadatel vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům, předložit v listinné podobě na podatelnu příslušného RO SZIF osobně nebo poštou či prostřednictvím příslušné MAS (přílohy v listinné podobě musí MAS verifikovat a uvést vždy registrační číslo Žádosti o dotaci,







ke které se příloha vztahuje), pokud budou některé přílohy předkládány v listinné podobě, musí tuto informaci žadatel uvést u zasílané Žádosti o dotaci přes Portál farmáře,

- nedojde-li k odstranění závad/zjištěných nedostatků (na výzvu nebude ze strany žadatele reagováno nebo odstranění závad/nedostatků nebude kompletní), považuje se Žádost o dotaci za chybnou a z tohoto důvodu bude ukončena její administrace.

#### Podpis Dohody o poskytnutí dotace

- SZIF vyzve žadatele prostřednictvím Portálu farmáře k podpisu Dohody – osobně před pracovníkem RO SZIF ve lhůtě stanovené výzvou
- žadatel doloží požadované přílohy:
  - potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti
  - prohlášení de- minimis

#### Způsobilé výdaje a zadávání zakázek (podrobné informace viz kap. 6 a 8 Pravidel 19.2.1)

- výdaje projektu musí být **přiměřené** (odpovídají cenám v místě a čase obvyklým) a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti
- výdaje, ze kterých je stanovena dotace, vznikly nejdříve ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS a byly skutečně uhrazeny nejpozději do data předložení Žádosti o platbu;
- výdaje mohou být vynaloženy:
  - bezhotovostní platbou** – pouze prostřednictvím vlastního bankovního účtu
  - hotovostní platbou** – maximální výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, realizovaných v hotovosti v rámci jednoho projektu může být 100.000 Kč
- **výše způsobilých výdajů je vypočtena na zákl. dodavatel. faktury n. jiného účetního dokladu, u stavebních prací max. do výše sazby dle katalogu stavebních prací a materiálu ~URS Praha a.s., RTS a.s. nebo Callida s.r.o., částky stanovené znaleckým posudkem n. max. limitů (stanoveny Přílohou č. 3 Pravidel 19.2.1)**
- Příloha č. 3 Pravidel 19.2.1 stanoví maximální limity některých výdajů
- Pokud předpokládaná hodnota samostatné zakázky na služby, dodávky či stavební práce **nepřesáhne 20.000,- Kč (bez DPH)**, nemusí žadatel/příjemce dotace uskutečňovat výběr z více dodavatelů ani jiné vyhodnocení nabídky/dodavatele, ale může zadat zakázku a uzavřít smlouvu nebo vystavit objednávku přímo s jedním dodavatelem, a to do maximální výše 100 000,- Kč bez DPH součtu těchto samostatných zakázek na projekt.
- Pokud předpokládaná hodnota zakázky **nedosáhne 500 000,- Kč bez DPH** je zadavatel (žadatel/příjemce dotace) povinen postupovat transparentně a nediskriminačně. Za průkazný způsob lze považovat záznam - tabulku s uvedením alespoň **3** dodavatelů, která srozumitelně poskytne srovnatelný cenový přehled (tzv. cenový marketing) nebo automatický průzkum trhu prostřednictvím Elektronického tržiště (zakázku není možné zadat napřímo). Zadavatel zadá zakázku nejnížší cenové nabídce.
- Pokud předpokládaná hodnota zakázky **přesáhne nebo je rovna 500 000,- Kč bez DPH** je žadatel/příjemce dotace povinen uskutečnit výběrové řízení. Řídí se přitom **Příručkou pro zadávání veřejných zakázek**, která je pro něj závazná. **Uzavřená výzva** – u zakázek na dodávky n. služby v hodnotě 500 tis Kč- 1.999.999 Kč bez DPH, resp. 5.999.999 Kč u zakázek na stavební práce - přímé oslovení min. 3 dodavatelů formou písemné výzvy obsahující zadávací podmínky, lhůta





pro podání nabídek min. 10 kalendář. dnů, otevírání obálek atd. **Zakázky vyšší hodnoty – otevřená výzva.**

- Zadavatel (Žadatel/příjemce dotace) je povinen v rámci realizace projektu uzavírat smlouvy s dodavatelem zboží, práce a služeb v písemné podobě. V případě, že hodnota zakázky nepřesáhne 500 000,- Kč (bez DPH), může být smlouva nahrazena objednávkou vystavenou zadavatelem, akceptovatelná je i internetová objednávka.

### Realizace projektu

- realizace projektu musí být žadatelem zajištěna do 24 měsíců od podpisu Dohody (včetně podání ŽoP)
- žadatel realizuje projekt dle výběrového řízení, pokud bylo provedeno
- žadatel informuje MAS o stavu realizace projektu a neprodleně o případných plánovaných změnách (změny nesmí mít vliv na zadávací řízení, jinak senkce)
- žadatel provádí průběžně fotodokumentaci realizace akce
- dodržování povinné publicity dle Příručky pro publicitu PRV 2014-2020 (v aktuální verzi)
- realizace projektu je vedena v samostatné analytické účetní evidenci, případně na samostatném středisku (účetní jednotky) nebo samostatnou podrobnou evidencí (pokud není účetní jednotkou)
- součinnost při kontrole na místě

### Provádění změn

(bude obsahem semináře pro příjemce dotace)

### Monitorování projektu

(bude obsahem semináře pro příjemce dotace)

### Žádost o platbu

(bude obsahem semináře pro příjemce dotace)

### Závazný vzor Podnikatelského plánu

Žadatel podá podnikatelský plán dle níže uvedeného závazného vzoru, který vymezuje minimální požadované kapitoly plánu. Podbody kapitol 2. – 7. jsou typickými příklady obsahu kapitol a žadatel popíše jen ty podbody, které jsou pro něj a jeho plán relevantní. Zároveň platí max. omezení rozsahu, a to 5 stran formátu A4. Vzor je platný pro všechny fiche.

Závazný vzor

#### PODNIKATELSKÝ PLÁN

Příloha Žádosti o dotaci na projekt ... (doplní žadatel)

v rámci Výzvy č. 1 dotačního programu MAS-PRV

Fiche MAS-PRV ... (doplní žadatel)

1. **základní údaje o firmě** - obchodní jméno, typ společnosti, IČ, adresa, statutární zástupce, kontaktní osoba, stručná historie podniku
2. **popis podnikání** - nabízené produkty a služby, charakteristika odvětví a jeho specifík, zmapování místa podnikání, důvody a cíle podnikání, zvolená strategie





3. **management** – organizační struktura, klíčoví pracovníci, předpokládaná potřeba zaměstnanců, hrubý propočet mzdových prostředků
4. **marketing** – průzkum trhu, analýza potenciálních zákazníků a cílových skupin, velikost celkového trhu pro daný produkt či službu, velikost tržního podílu, analýza konkurence včetně silných a slabých stránek konkurence, výsledek analýzy, průzkumu
5. **finanční plán** – počáteční provozní prostředky, tržby/příjmy a výdaje a jejich předpokládaný vývoj v příštích letech, cash flow, předběžný výkaz zisků a ztrát, propočet základních poměrových ukazatelů, plán financování, produktivita práce a její předpokládaný vývoj, přidaná hodnota projektu
6. **identifikace rizik, kritických míst** – potenciální riziko nepříznivého vývoje na trhu dodavatelů, vliv konkurence, základní způsoby práce s jednotlivými druhy podnikatelských rizik
7. **výsledky podnikatelského plánu** – shrnutí výsledků a očekávaných ekonomických přínosů

### Hodnotící tabulka podnikatelského plánu

(platí pro všechny fiche)

Otázka	Ano/ne	Body
Plán dostatečně popisuje všechny povinné kapitoly dané vzorem vydaným MAS	Ano/ne	1
Z podnikatelského plánu je zřejmý rozdílový stav před realizací a po realizaci projektu.	Ano/ne	1
Podnikatelský plán obsahuje popis trhu, na kterém bude žadatel působit včetně zmapování potenciálních konkurentů.	Ano/ne	1
Podnikatelský plán obsahuje jasný popis služeb nebo výrobků, které bude žadatel díky realizaci projektu poskytovat.	Ano/ne	1
Žadatel uvádí reálnou cenovou politiku, kterou bude uplatňovat při prodeji svých služeb/výrobků.	Ano/ne	1
Žadatel v podnikatelském plánu dostatečně řeší odbyt a propagaci. Propagace a odbyt odpovídají plánovaným příjmům podniku.	Ano/ne	1
Žadatel má dostatečné personální a organizační kapacity pro úspěšnou realizaci a udržitelnost projektu.	Ano/ne	1
Finanční plán obsahuje reálný odhad nákladů a výnosů podniku v provozní fázi projektu.	Ano/ne	1
Podnikatelský plán obsahuje zhodnocení potenciálních podnikatelských rizik, žádné významné riziko nezůstalo opomenuto	Ano/ne	1



Podnikatelský plán je konzistentní, neobsahuje vnitřní rozpory a rozpory s žádostí.	Ano/ne	1
<b>Celkové maximální bodové hodnocení</b>		<b>maximálně 10 bodů</b>

